



# TÆKNIPRÓUNARSJÓÐUR

## Reglur og leiðbeiningar til umsækjenda

2016

---

### *Einkaleyfisstyrkur*

---

## Efnisyfirlit

### Efnisyfirlit

Efnisyfirlit.....	2
1. Tækniþróunarsjóður.....	3
1.1. Inngangur .....	3
1.2. Stjórn sjóðsins .....	3
1.3. Umsýsla sjóðsins.....	3
2. Einkaleyfisstyrkur .....	4
2.1. Lýsing á styrkjaflokki.....	4
2.2. Hverjir geta sótt um styrk.....	5
2.3. Umsóknafrestur.....	5
3. Matsferli umsókna.....	5
3.1. Trúnaður og vanhæfi .....	5
3.2. Fagráð og stjórn.....	5

## 1. TÆKNIPRÓUNARSJÓÐUR

### 1.1. INNGANGUR

Hlutverk Tæknipróunarsjóðs er að styðja þróunarstarf og rannsóknir sem miða að nýsköpun í íslensku atvinnulífi. Markmiðin eiga að leiða til endurnýjunar og bættrar samkeppnisstöðu íslensks atvinnulífs og þau mótast í samræmi við áherslur Vísinda- og tækniráðs.

Forsenda fyrir aðkomu sjóðsins er að fyrir liggi vel mótuð hugmynd um hagnýtt gildi og líklegan, skilgreindan, efnahagslegan og/eða þjóðhagslegan ávinning sem þróun viðkomandi verkefnis getur leitt til.

Tæknipróunarsjóður starfar skv. lögum um opinberan stuðning við tæknirannsóknir, nýsköpun og atvinnuþróun ([nr. 75/2007](#)) og er fjármagnaður af ríkissjóði í samræmi við fjárlög hvers árs.

### 1.2. STJÓRN SJÓÐSINS

Tæknipróunarsjóður heyrir undir iðnaðar- og viðskiptaráðherra, sem skipar sex manna stjórn hans. Stjórnin er ábyrg gagnvart ráðherra og tekur ákvarðanir um fjárveitingar úr sjóðnum að fengnum umsögnum fagráða sem tækninefnd Vísinda- og tækniráðs skipar. Stjórnin setur reglur um umsóknir, mat þeirra og málsmeðferð. Hún markar sjóðnum stefnu og er heimilt að fjármagna nýsköpunarverkefni í samræmi við meginstefnu [Vísinda- og tækniráðs](#).

### 1.3. UMSÝSLA SJÓÐSINS

Umsýsla Tæknipróunarsjóðs er í höndum Rannís samkvæmt samningi við Atvinnuvega- og nýsköpunarráðuneytið. Starfsmenn sjóðsins veita allar almennar upplýsingar um sjóðinn. Opnunartími Rannís er á virkum dögum á milli 9:00 og 16:00. Að öllu jöfnu er tölvupóstum svarað innan þriggja daga frá því að þeir berast.

Frekari upplýsingar veita:

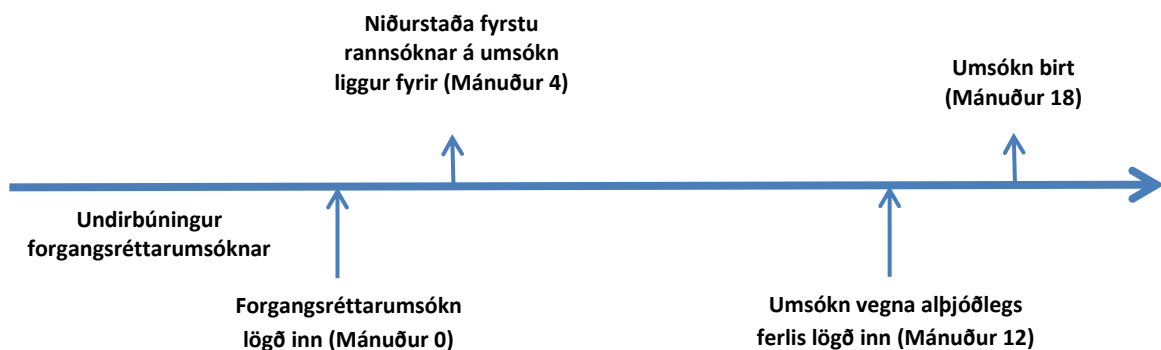
<i>Sigurður Björnsson</i>	sigurdur.bjornsson@rannis.is	515 5801
<i>Lýður Skúli Erlendsson</i>	lydur.skuli.erlendsson@rannis.is	515 5810
<i>Ægir Þór Þórsson</i>	aegir.thor.thorsson@rannis.is	515 5819
<i>Ragnhildur Guðmundsdóttir</i>	ragnhildur.gudmundsdottir@rannis.is	515 5815

## 2. EINKALEYFISSTYRKUR

### 2.1. LÝSING Á STYRKJAFLOKKI

Tilgangur einkaleyfisstyrkja er annars vegar að undirbúa og skila inn forgangsréttarumsókn og hins vegar að undirbúa og skila inn umsókn í alþjóðlegt ferli (sjá mynd að neðan).

Hámarksstyrkur vegna forgangsréttarumsóknar er 300 þ.kr. og hámarksstyrkur vegna umsóknar í alþjóðlegu ferli er 1,2 m.kr. Greitt er skv. reikningum (án VSK) frá viðurkenndum einkaleyfissérfræðingum og vegna opinberra gjalda. Mótframlagskrafa er að lágmarki 50% af reikningsupphæð. Skilyrði er að einkaleyfið stuðli að verðmætasköpun innanlands.



*Einföld skýringarmynd af fyrstu skrefum einkaleyfisferlis. Mánuðir eru til viðmiðunar.*

**Sækja skal um stuðning vegna forgangsréttarumsóknar og umsóknar í alþjóðlegt ferli, áður en hún er lögð inn til viðurkenndra aðila, á eyðublaði sjóðsins í umsóknarkerfi Rannís.**

Í umsókn er óskað eftir lýsingu á því vandamáli sem á að leysa. Hafa ber í huga að ekki er óskað eftir tæknilegum upplýsingum (kröfulýsingum) sem einkaleyfið byggir á. Jafnframt skal gera grein fyrir því hvernig tekjur eru áætlaðar af einkaleyfinu, hvernig einkaleyfið verði nýtt og hver markaðurinn er fyrir vöruna.

Ef stuðningur við verkefnið er samþykktur þarf að skila inn staðfestingu á innlögn forgangsréttarumsóknar þar sem fram kemur númer hennar, ásamt reikningum til að fá styrkinn greiddan.

Ef umsækjandi ákveður að leggja inn umsókn í alþjóðlegt ferli í kjölfar niðurstaðna úr forgangsréttarumsókn skal hann leggja fram undirritaðan rökstuðning einkaleyfasérfræðings fyrir áframhaldi vegna umsóknar í alþjóðlegu ferli áður en hún er lögð inn. Þessi rökstuðningur þarf að liggja fyrir innan 12 mánaða frá innlögn forgangsréttarumsóknar. Hægt er að sækja um vegna umsóknar í alþjóðlegt ferli án þess að hafa fengið stuðning vegna forgangsréttarumsóknar hjá sjóðnum.

Ef stjórn sjóðsins samþykkir að styrkja verkefnið þarf að skila inn staðfestingu á innlögn umsóknar í alþjóðlegt ferli þar sem fram kemur númer umsóknar, ásamt reikningum til að fá styrkinn greiddan.

Umsækjendum er bent á að kynna sér upplýsingar um einkaleyfi og einkaleyfisferli t.d. á vefsíðu [Einkaleyfastofu](#).

Staðfesting stjórnar vegna stuðnings við forgangsréttarumsókn eða umsókn í alþjóðlegt ferli gildir í 12 mánuði eftir að staðfestingin berst umsækjanda.

## 2.2. HVERJIR GETA SÓTT UM STYRK

Umsækjendur í einkaleyfisstyrk geta verið lítil og meðalstór fyrirtæki, einstaklingar, rannsóknastofnanir og háskólar með verkefni sem miða að nýsköpun í íslensku atvinnulífi.

## 2.3. UMSÓKNAFRESTUR

Opið er fyrir umsóknir í einkaleyfastyrki allt árið. Umsóknum skal skila til Tækniþróunarsjóðs í gegnum [umsóknarkerfi Rannís](#).

## 3. MATSFERLI UMSÓKNA

### 3.1. TRÚNAÐUR OG VANHÆFI

Umsóknir þar með talið viðhengi umsókna og matsblöð flokkast sem trúnaðargögn. Þau gögn eru eingöngu notuð við mat á umsóknum og eru ekki aðgengileg öðrum en starfsmönnum sjóðsins, matsmönnum og stjórn Tækniþróunarsjóðs í þeim tilgangi að leggja mat á umsóknirnar. Engin afrit eru gerð af trúnaðargögnum en fagráðsmenn og stjórn Tækniþróunarsjóðs hafa rafrænan aðgang til að leggja mat á umsóknirnar. Öll umsóknargögn og matsblöð eru varðveitt í málaskrá Rannís.

Allir þeir aðilar sem koma að afgreiðslu og mati umsókna hjá Tækniþróunarsjóði eru bundnir þagnarheiti. Ennfremur fylgir sjóðurinn reglum um vanhæfi.

### 3.2. ÁKVÖRÐUN

Tækniþróunarsjóður starfar skv. lögum um opinberan stuðning við tæknirannsóknir, nýsköpun og atvinnuþróun ([nr. 75/2007](#)) og er fjármagnaður af ríkissjóði í samræmi við fjárlög hvers árs.

Stjórn Tækniþróunarsjóðs tekur ákvörðun um styrkveitingu að undangengnu mati.

Ákvarðanir stjórnar Tækniþróunarsjóðs um styrki eru endanlegar á stjórnarsýslustigi sbr. 13. gr. laga nr. [75/2007](#).

**Ef umsækjendur hafa athugasemdir skal þeim beint til starfsmanna sjóðsins.**