



TÆKNIÞRÓUNARSJÓÐUR

Fyrirtækjastyrkur - Fræ

Reglur og leiðbeiningar til umsækjenda

Vor 2017

EFNISYFIRLIT

1. Fyrirtækjastyrkur - Fræ.....	3
1.1. Lýsing á stykjaflokki	3
1.2. Umsóknafrestur	4
1.3. Möguleikar á áframhaldandi stuðningi	4
2. Viðurkenndur kostnaður í verkefnum.....	4
2.1. Laun og launatengd gjöld.....	5
2.2. Rekstrarvörur	5
2.3. Aðkeypt þjónusta	5
2.4. Samrekstur og aðstaða (e. Overhead).....	5
3. Matsferli umsókna	5
3.1. Trúnaður og vanhæfi	5
3.2. Fagráð og stjórn	6
3.3. Mat umsóknar af fagráði	6
3.4. Ákvörðun um úthlutun	6
4. Samningur um framkvæmd verkefna	7
5. Skilgreiningar	7
5.1. Minniháttar aðstoð (De minimis).....	7

1. FYRIRTÆKJASTYRKUR - FRÆ

1.1. LÝSING Á STYKJAFLOKKI

Fræ er sniðinn að verkefnum á hugmyndastigi eða á frumstigi í þróun afurðar.

Verkefni sem eru skilgreind undir styrknum Fræ eiga að vera undirbúningur undir stærra þróunarverkefni. Gert er ráð fyrir að styrkþegar sækji um fyrirtækjastyrk - [Sproti](#) í framhaldi af Fræ ef niðurstaða gefur tilefni til. Mikilvægt er að hugmyndin feli í sér að þróuð verði virðisaukandi vara eða þjónusta sem mun skila sér í uppbyggingu á fyrirtæki með góða veltumöguleika.

Sjóðurinn styrkir ekki nemendaverkefni eða rannsóknaverkefni innan háskóla og rannsóknastofnanna.

Dæmi um verkþætti sem falla undir styrkjaflokkinn Fræ eru:

- Skilgreining og útfærsla á hugmynd
- Fýsileikakönnun með tilliti til markaðar og tæknilegra möguleika
- Fyrstu drög frumgerðar
- Gerð viðskiptaáætlunar

Dæmi um verkþætti sem falla ekki undir styrkjaflokkinn Fræ:

- Prófun frumgerðar
- Framleiðsla á afurð
- Markaðssetning og sala á afurð
- Hugverkavernd
- Undirbúningur og kostnað vegna funda, ráðstefna eða sýninga

Umsækjendur geta eingöngu verið **fyrirtæki sem eru 5 ára eða yngri og einstaklingar**. Aldur fyrirtækis miðast við stofndag til dagsetningar umsóknarfrests¹.

Hámarksstyrkur getur numið allt að 1,5 milljónum króna og verkefnið skal ljúka innan 5 mánaða.

Uppfylli umsókn ekki skilyrði styrkjaflokksins er henni vísað frá.

Fræ fellur undir reglur um minniháttar aðstoð, sjá [kafla 5.1](#).

¹ Í undantekningatilfellum getur fyrirtæki verið styrkhæft þó meira en fimm ár eru liðin frá stofndegi fyrirtækis til dagsetningar umsóknarfrests. Í því tilfelli þarf umsækjandi að sýna fram á að starfsemi hafi legið niðri í fyrirtækinu í að minnsta tvö reikningsár. Starfsemi fyrirtækisins telst hafa legið niðri í eitt reikningsárs ef öll eftirfarandi skilyrði eru uppfyllt:

- Velta (rekstrartekjur eða gjöld hvort heldur sem er hærra) < 200.000 kr.
- Fjármunatekjur < 200.000 kr.
- Greiddur arður < 200.000 kr.
- Heildareignir fyrirtækisins < 10.000.000 kr.

1.2. UMSÓKNAFRESTUR

Frestur til að skila inn umsókn rennur út klukkan 16:00 þann 3. apríl 2017. Umsókn er, án undantekninga, vísað frá ef hún berst of seint.

Þegar umsókn er send inn fær umsækjandi tölvupóst sem staðfestingu á móttöku umsóknar. Ekki er tekið tillit til viðbótargagna vegna umsóknar sem berast eftir að skilafresti lýkur nema stjórn eða fagráð sjóðsins kalli sérstaklega eftir þeim.

Umsókn skal senda til Tæknipróunarsjóðs í gegnum umsóknarkerfi [Rannís](#).

Til að komast inn á skráningareyðublað fyrir Fræ þarf umsækjandi að verða sér út um íslykil eða rafræn skilríki. Það skiptir ekki máli hvort notuð er kennitala fyrirtækisins sem sækir um eða kennitala þess sem skráir umsóknina. Ef kennitala einstaklings er notuð til að skrá umsókn getur viðkomandi starfsmaður eða forsvarsmáður fyrirtækisins óskað eftir því að umsókn sé flutt yfir á kennitölu fyrirtækisins síðar.

Umsækjandi skal skila inn með umsókn að lágmarki vefslóð á myndband þar sem verkefnið er kynnt eða pdf af glærुकyningu. Senda má inn bæði vefslóð og glærुकyningu:

- **Vefslóð á myndband.** Myndbandið má ekki vera lengra en 5 mínútur. Umsækjendum eiga að nota myndbandsveitur eins og Youtube, Vimeo eða aðrar sambærilegar síður. Myndbandið þarf að vera aðgengilegt á vefnum þar til stjórn sjóðsins hefur tekið ákvörðun um úthlutun.
- **Glærुकyning** að hámarki 10 glærur sem unnar eru í Powerpoint eða öðru sambærilegu forriti. Kynningin á að vera á PDF formi þegar hún er send inn. Ekki er tekið við skrá stærri en 10 MB. Æskilegt er að glærur séu einfaldar, skýrar og hnitmiðaðar.

Önnur fylgigögn eru ekki leyfð að undanskilinni yfirlýsingu endurskoðanda/bókara um undantekningu frá fimm ára reglunni (sjá kafli 1.1) ef við á.

Uppfylli umsókn ekki ofangreindar kröfur um fylgigögn verður henni vísað frá.

Ef veittar eru rangar eða villandi upplýsingar í umsókn er henni vísað frá.

1.3. MÖGULEIKAR Á ÁFRAMHALDANDI STUÐNINGI

Styrkþegar í Fræ geta sótt um frekari fjármögnun með því að leggja inn umsókn á sérstöku eyðublaði og óskað eftir fyrirtækjastyrk - [Sprota](#). Eyðublaðið er lokaskýrsla fyrir Fræ og jafnframt umsókn um frekari styrk. Eyðublaðið þarf að berast sjóðnum eigi síður en 15. september 2017. Ef verkefnið leiðir ekki til umsóknar í Sprota 15. september 2017 skal skila lokaskýrslu á eyðublaði sjóðsins eigi síðar en 6 mánuðum frá upphaflegum umsóknarfresti.

2. VIÐURKENNDUR KOSTNAÐUR Í VERKEFNUM

Umsækjandi skal tilgreina heildarkostnað verkefnisins í umsókninni yfir það verktímabil sem sótt er um styrk fyrir. Tæknipróunarsjóður getur samþykkt kostnað sem fellur á verkefnið eftir að umsóknarfresti lýkur. Ekki er krafist mótframlags frá styrkþegum. Styrkuppþæð þarf að lágmarki að

vera bókfærð eða reikningar fyrir kostnaði að liggja fyrir. Verkefnisstjóri ber ábyrgð á að haldið sé kostnaðarbókhald fyrir verkefni er hljóta stuðning Tækniþróunarsjóðs.

Hér að neðan má sjá yfirlit yfir kostnaðarliði sem teljast viðurkenndir kostnaðarliðir í verkefni sem sjóðurinn styður. Við gerð kostnaðaráætlunar skal jafnframt hafa til hliðsjónar samþykka verkþætti sem taldir eru upp í [kafla 1.1](#).

2.1. LAUN OG LAUNATENGD GJÖLD

Lagður er til grundvallar sá tími sem starfsmenn (þátttakendur) vinna í verkefninu. Umsækjendur skulu hafa til hliðsjónar almenna kjarasamninga og stofnanasamninga við útreikning launa.

Launakostnaður miðast við útborguð laun að viðbættum launatengdum gjöldum. Ekki er hægt að nota útseldan texta til viðmiðunar við útreikning launa.

2.2. REKSTRARVÖRUR

Upplýst skal um aðföng fyrir verkefnið. Sé um að ræða almennar rekstrarvörur tengdar rannsókn- og þróunarstarfsemi er fullnægjandi að lýsa rekstrarvörunum stuttlega og áætla samtölu kostnaðar. Kaup á tölvubúnaði og öðrum skrifstofubúnaði eru ekki viðurkenndur kostnaður.

2.3. AÐKEYPT ÞJÓNUSTA

Lýst skal aðkeyptri þjónustu hvort heldur sem hún er unnin af stofnun eða fyrirtæki. Gerð skal grein fyrir hvað felst í hinni aðkeyptu þjónustu eða ráðgjöf, hvers vegna hún er keypt af viðkomandi aðila, hvað þjónustan kostar. Ef umsækjandi er dótturfyrirtæki² á Íslandi í eigu erlends fyrirtækis, er styrkhæfur kostnaður sá kostnaður sem fellur til við verkefnið á Íslandi en erlend aðkeypt þjónusta eða erlend aðkeypt vinna við verkefnið er ekki styrkhæf.

2.4. SAMREKSTUR OG AÐSTAÐA (E. OVERHEAD)

Samrekstur er fastur kostnaður sem ekki er beint tengdur einstökum verkefnum, en verður til vegna starfsemi rekstraraðilans. Um er um að ræða kostnað vegna húsnæðis svo sem leigu, hita, rafmagn og reksturs tölvubúnaðar.

Samþykktur hámarks samrekstrarkostnaður er 25% af heildarkostnaði verkefnisins að frádreginni aðkeyptri þjónustu. Aðkeypt þjónusta reiknast ekki með í 25% reglunni.

3. MATSFERLI UMSÓKNA

3.1. TRÚNAÐUR OG VANHÆFI

Umsóknir þar með talið viðhengi umsókna og matsblöð flokkast sem trúnaðargögn. Þau gögn eru eingöngu notuð við mat á umsóknum og eru ekki aðgengileg öðrum en starfsmönnum Rannís, fagráðsmönnum og stjórn Tækniþróunarsjóðs í þeim tilgangi að leggja mat á umsóknirnar. Engin afrit eru gerð af trúnaðargögnum en fagráðsmenn og stjórn Tækniþróunarsjóðs hafa rafrænan aðgang til að leggja mat á umsóknirnar. Öll umsóknargögn og matsblöð eru varðveitt í málaskrá Rannís.

² Sjá skilgreiningu í 2. gr. laga nr. 3 frá 2006

Stutt lýsing á verkefninu auk heiti verkefnis er þó undanskilin trúnaði og er birt á íslensku og ensku á úthlutunarsíðu Rannís.

Þar sem stutt lýsing á verkefninu og heiti verkefnis eru undanskilin trúnaði skulu umsækjendur gæta sín á því að þar komi ekkert fram sem getur valdið því að ekki verði hægt að sækja um einkaleyfi á uppfinningunni.

Allir þeir aðilar sem koma að afgreiðslu og mati umsókna hjá Tækniþróunarsjóði eru bundnir þagnarheiti. Ennfremur fylgir sjóðurinn reglum um vanhæfi. Í rafrænni skráningu umsóknar er hægt að taka fram ef sérstaklega er óskað eftir því að ákveðnir einstaklingar lesi ekki yfir umsóknina.

3.2. FAGRÁÐ OG STJÓRN

Tækniþróunarsjóður starfar skv. lögum um opinberan stuðning við tæknirannsóknir, nýsköpun og atvinnuþróun ([nr. 75/2007](#)) og er fjármagnaður af ríkissjóði í samræmi við fjárlög hvers árs.

Tækniþróunarsjóður heyrir undir iðnaðar- og viðskiptaráðherra, sem skipar sex manna stjórn hans. Stjórnin er ábyrg gagnvart ráðherra og tekur ákvarðanir um fjárveitingar úr sjóðnum að fengnum umsögnum fagráða sem tækninefnd Vísinda- og tækniráðs skipar. Stjórnin setur reglur um umsóknir, mat þeirra og málsmeðferð. Hún markar sjóðnum stefnu og er heimilt að fjármagna nýsköpunarverkefni í samræmi við meginstefnu [Vísinda- og tækniráðs](#).

Fagráð annast faglegt mat á umsóknum og er skipað af tækninefnd Vísinda- og tækniráðs. Stjórn er skipuð af ráðherra eftir tilnefningum. Upplýsingar um hverjir sitja í fagráði og stjórn má finna á vefsíðu Rannís.

Fagráðin eru ráðgefandi um fagleg málefni við úthlutanir úr sjóðnum. Þau eru skipuð einstaklingum sem hafa víðtæka reynslu af tækniþróun og nýsköpun. Stjórnin getur leitað ráðgjafar umfram það sem fagráð sjóðsins veita ef þurfa þykir að mati stjórnarinnar.

Óheimilt er að hafa samskipti við fagráðsmenn eða stjórn vegna umsókna sem eru í mati hjá sjóðnum. Komi það í ljós verður viðkomandi umsókn vísað frá án frekari rökstuðnings.

Ef umsækjendur hafa athugasemdir fram að færa við mat fagráðs að lokinni úthlutun skal þeim beint til starfsmanna Tækniþróunarsjóðs.

3.3. MAT UMSÓKNAR AF FAGRÁÐI

Forsenda þess að umsókn sé metin hæf til faglegs mats er að hún byggi á hugmynd um hagnýtt gildi og líklegan ávinning. Gerð er krafa um að fullnægjandi grein sé gerð fyrir einstökum liðum í umsókn þannig að unnt sé að leggja faglegt mat á hana.

3.4. ÁKVÖRÐUN UM ÚTHLUTUN

Stjórn Tækniþróunarsjóðs fær til umfjöllunar þær umsóknir sem hafa hlotið mat fagráðs. Umsóknir eru kynntar fyrir stjórninni og getur hún tekið þær til nánari skoðunar og endurmats ef hún telur tilefni til þess.

Ákvarðanir stjórnar Tækniþróunarsjóðs um styrki eru endanlegar á stjórnsýslustigi sbr. 13. gr. laga nr. [75/2007](#).

Úthlutun er tilkynnt á vef Rannís.

Í þeim verkefnum sem stjórn Tækniþróunarsjóðs heimilar starfsmönnum sjóðsins að ganga til samninga við eru samningsform send til verkefnisstjóra til undirritunar. Fulltrúar sjóðsins geta kallað verkefnastjóra á samningafund ef ástæða þykir til áður en skrifað er undir samning.

Undirrituðum samningi skal skila til Tækniþróunarsjóðs innan tveggja vikna frá því hann berst verkefnisstjóra. Berist undirritaður samningur ekki innan fyrrgreindra tímamarka og sé ekki um annað samið sérstaklega fellur styrkur niður.

4. SAMNINGUR UM FRAMKVÆMD VERKEFNA

Verkefnisstjóri ber ábyrgð gagnvart Tækniþróunarsjóði á framkvæmd samningsins, jafnt fjárhagslega sem verklega. Starfsmenn sjóðsins svara ekki fyrirspurnum vegna tiltekinna verkefna nema frá verkefnisstjóra.

Verkefnisstjóri, framkvæmdastjóri eða stjórn fyrirtækis/stofnunar getur tilkynnt að nýr einstaklingur muni taka við sem verkefnisstjóri.

Endanleg ákvörðun um breytingu á verkefnisstjóra er háð samþykki Tækniþróunarsjóðs.

Í samningi er kveðið á um greiðslu framlaga sjóðsins og hverju styrkþegi ber að skila á tilteknum skiladögum. Standi styrkþegi ekki við skuldbindingar sínar er tilgreint í samningi hvernig tekið verður á því. Séu vanefndir umtalsverðar verður framlagið dregið til baka og krafist endurgreiðslu þess til sjóðsins.

Sé ekki um annað samið er framlag greitt í tvennu lagi:

- greiðsla - 80% þegar samningur er undirritaður.
- greiðsla - 20% þegar niðurstöðum verkefnisins hefur verið skilað inn og samþykktar af sjóðnum. Skilafrestur er tilgreindur í samningi.

5. SKILGREININGAR

5.1. MINNIHÁTTAR AÐSTOÐ (DE MINIMIS)

Reglugerð ESB um minniháttar aðstoð³ heimilar veitingu aðstoðar sem nemur allt að 200 þúsund evrum til hvers viðtakanda, yfir þriggja ára tímabil. Í þeim styrkjum Tækniþróunarsjóðs sem falla undir minniháttar aðstoð lýsa styrkþegar því yfir að þeir hafi ekki á síðastliðnum tveimur reikningsárum auk yfirstandandi reikningsárs, fengið styrki frá opinberum aðilum sem teljast til minniháttar aðstoðar, sem nema hærri upphæð en 200.000 evrum að meðtöldum þeim styrk sem

³ <http://www.efta.int/sites/default/files/documents/eea-supplements/icelandic/2014-is/su-nr-36-is-12-06-2014.pdf#page=652>

sótt er um. Ef heildarstyrkur minniháttar aðstoðarinnar, að meðtöldum þeim styrk sem sótt er um, fer yfir 200.000 evrur getur styrkþegi ekki hlotið neinn hluta þess styrks sem sótt er um. Við mat á því hvort framangreindu hámarki er náð, skal reikna styrkígildi aðstoðar, sem veitt er í öðru formi en beinum styrkjum (t.d. lán með hagstæðum kjörum) samkvæmt reglum Eftirlitsstofnunar EFTA. Í þessu sambandi eru þó undanskildir sérstakir styrkir sem aðili hefur fengið samkvæmt styrkjareglum sem Eftirlitsstofnun EFTA hefur samþykkt.