

1 HLUOTVERK

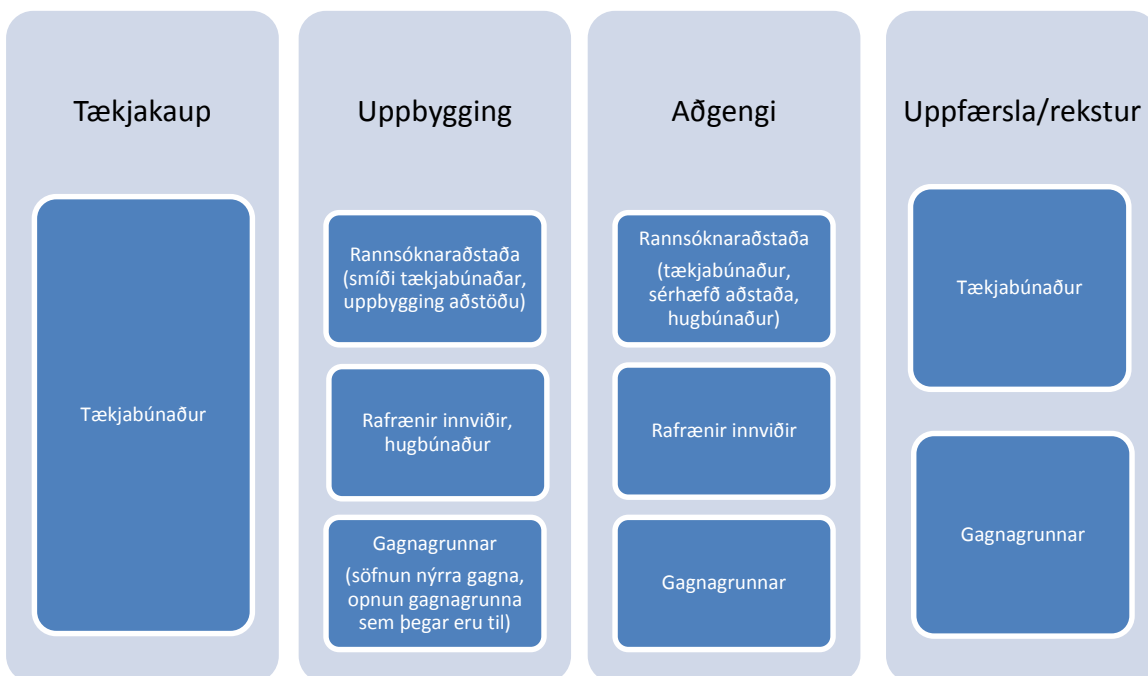
Samkvæmt lögum nr. 3/2003 með áorðnum breytingum er hlutverk Innviðasjóðs að byggja upp rannsóknainnviði á Íslandi. Innviðasjóður veitir styrki til kaupa á tækjum, gagnagrunnum og hugbúnaði og öðrum þeim búnaði sem telst mikilvægur fyrir framfarir í rannsóknum.

Vísindanefnd Vísinda- og tækniráðs markar úthlutunarstefnu Innviðasjóðs og byggja reglur þessar á úthlutunarstefnu sem var samþykkt á fundi vísindanefndar þann 17. mars 2016.

2 MARKHÓPUR

Starfsfólk háskóla, opinberra rannsóknastofnana og fyrirtækja.

3 STYRKTEGUNDIR



3.1 TÆKJAKAUP

Ætlaðir til kaupa á rannsóknatækjum. Miðað er við að styrkt séu kaup á dýru tæki eða tækjabúnaði, en ekki mörgum smátækjum.

3.2 UPPBYGGING

Þessi styrktegund er ætluð til að fjármagna uppbyggingu innviða þar með talið tækjasmíði, uppsetningu sérhæfðrar aðstöðu, söfnun eða opnun gagnagrunna eða uppbyggingu rafrænna innviða.

3.3 AÐGENGI

Ætlaðir til að fjármagna aðgengi að innviðum sem þegar eru fyrir hendi hérlendis eða erlendis, svo sem gagnagrunnum, tækjabúnaði, sérhæfðu rannsóknarhúsnæði, hugbúnaði og rafrænum innviðum.

3.4 UPPFÆRSLA/REKSTUR

Ætlaðir til uppfærslu innviða sem þegar eru til staðar eða rekstrar innviða svo sem aðstöðu, tækjabúnaðar og gagnagrunna. Geta falið í sér kaup á varahlutum eða launakostnað vegna viðhalds og rekstrar.

4 ALMENN SKILYRÐI

4.1 VIÐURKENNDUR KOSTNAÐUR

- Framlag Innviðasjóðs skal að lágmarki vera 2 milljónir króna fyrir [Tækjakaup](#), [Uppbyggingu](#) og [Uppfærslu](#) og getur numið allt að 75% af heildarkostnaði án virðisaukaskatts. **Umsóknnum sem ekki uppfylla slík skilyrði er vísað frá.** Ekkert lágmark er á [Aðgengi](#).
- Verðtilboð frá framleiðanda/þjónustuaðila skulu fylgja með umsókn til staðfestingar á sóttri fjárhæð. Sendingarkostnaður getur ekki numið meira en 10% af heildarkostnaði og þarf að vera tiltekinn í verðtilboði. Kostnaður sem fer yfir þetta hlutfall er *ekki styrktur* og telst *ekki mótframlag*. Sé ráðgert að sækja um þátttöku Innviðasjóðs í kostnaði vegna útboðsgagna skal gerð grein fyrir því í kostnaðaráætlun með umsókn. **Fylgi verðtilboð ekki með umsókn verður henni vísað frá.**
- Hægt er að sækja um styrk vegna launakostnaðar tengdum [Uppbyggingu](#) og [Uppfærslu](#) skv. launatöflu Rannsóknasjóðs upp að 5 milljónum króna. Sé ætlunin að sækja um launakostnað vegna rekstrar skal sýna fram á mikilvægi rannsóknainnviðar með gögnum um notkun ári fyrir styrkár.
- Hægt er að sækja um fjármögnun ferðakostnaðar vegna [Aðgengis](#).
- Ekki er hægt að sækja um styrk fyrir kostnaði sem þegar hefur verið greiddur.
- Verði breytingar á heildarkostnaði t.d. vegna betra tilboðs frá seljanda breytist framlag Innviðasjóðs hlutfallslega sem því nemur. Verði hækkun á heildarkostnaði milli tilboðs seljanda sem fylgir umsókn og tækjakaupa umfram 5% ber styrkþega að óska eftir slíkri hækkun frá stjórn Innviðasjóðs áður en gengið er formlega frá kaupum.
- Hætti styrkþegi við fyrirhuguð kaup verður styrkur afskrifaður. Ekki er hægt að nýta veittan styrk til annarra kaupa en þeirra sem upphaflega var sótt um fyrir nema fyrir því séu sterk rök og samþykki fáið frá stjórn Innviðasjóðs.
- Gera skal í umsókn grein fyrir rekstri þeirra tækja og búnaðar sem sótt er um framlag til. Fram komi rekstrarkostnaður og fjármögnun hans; áætluð gjaldtaka af notkun ef við á; þjónustuþörf við tæki, búnað og notendur og hvernig henni verður mætt; hvaða kröfur verði gerðar til notenda; þjálfun o.fl. Ekki skal reikna afskriftir með rekstrarkostnaði og gjaldtöku.

4.2 MÓTFRAMLAG UMSÆKJANDA

- Mótframlag verður að vera tryggt við umsóknarfrest og yfirlýsing þess efnis skal fylgja með umsókn. **Að öðrum kosti verður umsókn vísað frá.**
- Mótframlag er skilgreint sem hluti upphæðar í peningum. Hægt er að gefa upp vinnu við smíði tækja vegna [Uppbyggingar](#) sem mótframlag sé vinnan sannanlega unnin að því verkefni.
- Athugið að mótframlag er að jafnaði ekki undanþegið virðisaukaskatti og bera umsækjendur ábyrgð á því að reikna hann ofan á mótframlagsupphæðina.

- Umsækjendur bera alfarið ábyrgð á breytingum sem kunna að verða á mótframlagi; fari mótframlag undir lágmarkskröfur sjóðsins fellur styrkur niður.

Ekki er tekið við neinum gögnum eftir að umsóknarfresti lýkur. Öllum ófullgerðum umsóknum er vísað frá.

5 MATSFERLI

Sérstakt fagráð metur umsóknir í Innviðasjóð áður en stjórn sjóðsins tekur þær til afgreiðslu.

Við úthlutun úr Innviðasjóði er öðru fremur tekið mið af eftirfarandi atriðum:

- Að innviðirnir séu mikilvægir fyrir framfarir í rannsóknum á Íslandi og fyrir rannsóknir umsækjenda.
- Að fjárfesting í innviðum skapi nýja möguleika til rannsókna og/eða innviðirnir tengist verkefnum sem Rannsóknasjóður styrkir.
- Að innviðirnir auki möguleika á menntun og þjálfun á viðkomandi fræðasviði.
- Að samstarf verði um nýtingu innviða milli stofnana eða milli stofnana og fyrirtækja með fyrirsjáanlegum hætti.
- Innviðir sem komið er upp með styrk frá sjóðnum skulu vera aðgengilegir öðrum rannsóknahópum eftir því sem svigrúm er til og skal sjóðnum gerð grein fyrir hvernig aðgengi verður háttað.
- Að áætlanir um kostnað og fjármögnun séu raunhæfar.

Vinsamlegast athugið að umsækjendur eiga ekki undir nokkrum kringumstæðum að hafa samband við stjórnarmenn eða fagráðsmenn meðan mat umsókna fer fram. Öllum fyrirspurnum og ábendingum skal beina til Rannís. Brot á þessu ákvæði leiðir til frávísunar umsóknar.

6 SAMNINGUR

Rannsóknamiðstöð Íslands gerir samning við styrkþega fyrir hönd Innviðasjóðs. Í samningi skal koma fram hvernig framkvæmdin verði fjármögnuð í heild. Athygli er vakin á að allir sem komu að umsókninni, ábyrgðarmenn og aðrir sem ábyrgjast fjármögnun og rekstur innviðar, skulu skrifa undir samninginn. Jafnframt er vakin athygli á því að samningur felur í sér yfirlýsingu um hvernig samstarfi um rekstur innviðarins verði háttað. Umsækjendur geta gefið öðrum aðilum umboð til að undirrita samninginn fyrir þeirra hönd. Ganga skal frá samningi og greiðslum innan fjögurra mánaða frá tilkynningu um styrk ella fellur styrkur niður. Hægt er að sækja um frest til að ganga frá samningi og tækjakaupum en slíkt verður að gera formlega fyrir 1. október 2016. Allir styrkir sem ekki er búið að semja sérstaklega um (ýmist með samningi og/eða tækjakaupum) eru afskrifaðir 1. janúar 2017.

Vakin er sérstök athygli á því að greiðslur úr Innviðasjóði miðast við innsendar kvittanir nema í því tilviki þar sem sjóðurinn styrkir launakostnað, en sá kostnaður er greiddur í eingreiðslu úr sjóðnum eftir undirritun samnings.

7 GREIÐSLUR OG EFTIRFYLGNI

- Tæki sem keypt eru fyrir styrk úr Innviðasjóði eru undanþegin virðisaukaskatti af framlagi sjóðsins til kaupanna (sjá 35. grein reglugerðar 630/2008 um ýmis tollfríðindi). Upphæð sem þannig sparast *telst ekki mótframlag*.
- Samræmi skal vera í reikningum sem sendir eru Innviðasjóði og innviðalista í umsókn þannig að enginn vafi leiki á um hvaða hluta styrksins er að ræða.

- Ef um mörg tæki er að ræða getur styrkþegi sent inn reikninga jafnóðum og þeir berast og mun styrkurinn verða greiddur út samkvæmt því.
- Innviðasjóður greiðir út sinn hluta fjármögnunar þegar reikningar og afrit af greiðslustaðfestingu úr heimabanka eða afrit af færslu úr bókhaldskerfi stofnunar (t.d. Oracle) hefur borist. Ekki er nauðsynlegt að senda afrit af tilboðum, tölvupóstsamskiptum eða úttektarbeiðnum nema sérstök ástæða þyki til.
- Innviðasjóður hefur ekki umsýslu með styrkfé að öðru leyti en því að greiða inn á reikning styrkhafa. Standi fleiri en ein stofnun að umsókn þurfa þær því innbyrðis að ákveða hver tekur við styrknum og eru umsækjendur ábyrgir fyrir því að styrknum sé deilt milli þeirra sem koma að umsókninni.
- Starfsmönnum Rannís eða Ríkisendurskoðunar er heimilt að skoða nánar, án tilefnis, kaupferli, samskipti við seljanda og sundurliðun reikninga eftir að innviður hefur verið keyptur. Grunur um misferli verður tilkynntur stjórn Innviðasjóðs undantekningalaust.

8 STJÓRN INNVIÐASJÓÐS OG UMSÝSLA SJÓÐSINS

Mennta- og menningarmálaráðherra skipar stjórn Rannsóknasjóðs til þriggja ára í senn samkvæmt tilnefningu vísindanefndar Vísinda- og tækniráðs. Stjórn Rannsóknasjóðs fer jafnframt með stjórn Innviðasjóðs.

Samkvæmt 6. grein laga nr. 3 frá 2003 um opinberan stuðning við vísindarannsóknir með áorðnum breytingum gefur stjórn sjóðsins út reglur um umsóknir, málsmeðferð þeirra og úthlutun.

RANNÍS fer með daglega umsýslu Innviðasjóðs. Steinunn S. Jakobsdóttir (steinunn.s.jakobsdottir@rannis.is) svarar almennum fyrirspurnum varðandi sjóðinn.

9 UMSÓKNARFRESTUR

Umsóknir eru rafrænar (slóðin er www.rannis.is/sjodir/umsoknarkerfi). Umsóknir þarf að senda inn fyrir kl. 16:00 þann 2. maí 2016. Rafræna kerfinu er lokað þegar umsóknarfresturinn rennur út.

**Ekki er tekið við neinum gögnum eftir að innsendingarfresti lýkur.
Öllum ófullgerðum umsóknum er vísað frá.**