|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Samfélagslegar áskoranir | | Makráætlun  lokaskýrsla | | | | | | | | | | | *S:\1-Yfirstjorn\18-Kynningarstarfsemi - Ritaskipti\180-Almennt\Logo Rannis - okt 2008\Rannis logo.jpg* | | | | | | | |
| Lokaskýrslu skal skila til Rannís undirritaðri í pósti eða í tölvupósti.  Einnig skal skila nýjasta ársreikningi og kostnaðar- og verkbókhaldi. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| númer VerkefniStyrks : | | |  | | | | StUðningur Markáætlunar Alls (þús.kr.) : | | | | | | | | |  | | | | |
| hEITI VERKEFNIS : | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| vERKEFNISSTJÓRI : | | |  | | | | | | | | KENNITALA : | | | |  | | | | | |
| stUÐNINGSþegi (stofnun/ fyrirtæki) : | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | | | |
| StUÐNINGStímabil – Ár : | | | Upphaf  mán. / ár : | |  | | | LOK  mán. / ár : | |  | | | VERKEFNIÐ STÓÐ Í : | | | | |  | | ÁR. |
| KOSTNAÐAR- og fjármögnunarYFIRLIT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kostnaður (sjá sundurliðun á fylgiblaði) | | | | | | | | | Fjármögnun | | | | | | | | | | | |
|  | | | Áætlun skv. umsókn. Þús.kr. | | | Áfallið skv. reikningi. Þús.kr. | | |  | | | | | | | | Staða skv. reikningi. Þús.kr. | | | |
|  | | |  | | |  | | | Frá Markáætlun: | | | | | | | |  | | | |
| Laun og launatengd gjöld: | | |  | | |  | | | Frá stuðnin. þega (-um): | | | | | | | |  | | | |
| Rekstrarvörur efni o.fl.: | | |  | | |  | | | Frá öðrum (þá hverjum): | | | | | | | |  | | | |
| Aðkeypt Þjónusta: | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |
| Ferðir og fundir: | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |
| Afskriftir áhalda og tækja: | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |
| Samrekstur og aðstaða: | | |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | |
| HEILDARKOSTNAÐUR: | | |  | | |  | | | HEILDARFJÁRMÖGNUN: | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | Ósk um lokagreiðslu úr Markáætlun: | | | | | | | |  | | | |
| Undirskrift verkefnisstjóra   Staður Dags. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verkefnisstjóri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Staðfesting endurskoðanda /  fjárhagslega ábyrgs aðila fyrirt./stofnunar Staður Dags. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Endurskoðandi / fjármálastjóri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| AFGREIÐSLA MARKÁÆTLUNAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afgreidd þann: | | | |  | | | Móttekin þann: | | | | | | |  | | | | | | |
| Lokaskýrsla | | | | Fullnægjandi [ ] | | | Ófullnægjandi [ ] | | | | |  | | | | | | |  | |
| Útborgun samkvæmt samningi | | | | Heimil [ ] | | | Óheimil [ ] | | | | |  | | | | | | |  | |
| Stuðn. alls: | þ.kr. | | | Áður greitt: | | | þ.kr. | | | | | Til greiðslu nú: | | | | | | | þ.kr. | |
| SAMÞYKKT : | | | | | | | Starfsmaður MARKÁÆTLUNAR, RANNÍS | | | | | | | | | | | | | |
| Í fyrsta hluta skýrslunnar, sem kalla má lokaskýrslu verkefnisstjóra, skulu koma fram stjórnunarlegar upplýsingar um verkefnið, þátttakendur og hlutverk þeirra í verkefninu. Auk þess skulu vera þar helstu markmið og niðurstöður, árangur og líklegur ávinningur, kostnaður og fjármögnun (sjá framhlið eyðublaðs) og skrá yfir birtar vísinda- og tæknilegar greinar er byggja á niðurstöðum verkefnisins. Birtar greinar, skýrslur og önnur gögn skulu fylgja með skýrslunni. Þessi hluti skýrslunnar er alltaf opinn öllum aðilum.  Lokaskýrsla verkefnisstjóra (skal vera 2-4 blaðsíður).  Efnisatriði:   Þátttakendur og hlutverk þeirra í verkefninu - stutt lýsing   Ágrip 300 orð - helstu markmið og niðurstöður, árangur og ávinningur   Kostnaðaráætlun og fjármögnun (sjá framhlið eða fremri síðu)   Ályktanir og umræður eftir því sem við á   Skrá yfir birtar skýrslur, greinar í vísinda- og/eða tækniritum og annað efni þar sem verkefnið hefur verið kynnt   Fylgigögn - birtar greinar, skýrslur og önnur gögn  Kostnaðaruppgjör í lok verkefnisins   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Kostnaðaryfirlit (þús. kr.)Tegund starfsemi/raunkostnaður | Verkefnisstjóri  þ.kr. | 1. þátttakand  þ.kr. | 2. þátttakand  þ.kr. | 3. þátttakandi  þ.kr. | Samtals  þ.kr. | | **Laun og launatengd gjöld:** |  |  |  |  |  | | Rekstrarvörur, efni o.fl.: |  |  |  |  |  | | Aðkeypt þjónusta: |  |  |  |  |  | | Ferðir og fundir: |  |  |  |  |  | | **Afskriftir áhalda og tækja:** |  |  |  |  |  | | **Samrekstur og aðstaða:** |  |  |  |  |  | | Kostnaður alls: |  |  |  |  |  |   **Samkvæmt gildandi samningi verkkaupa og verksala skuldbundu verksalar sig til að skila skilgreindum afrakstri og ná ákveðnum vörðum fyrir lok verktímans.**  Í öðrum hluta skýrslunnar, tæknileg lokaskýrsla, skal gerð nánari grein fyrir framvindu verkefnisins, helstu flöskuhálsum og óvissuþáttum, lýst skal tæknilegum niðurstöðum og árangri og endurmeta ávinning miðað við umsókn. Í stað þessa hluta lokaskýrslunnar má skila handritum og/eða birtum tæknilegum greinum eða skýrslum er byggja á niðurstöðum verkefnisins.  Tæknileg lokaskýrsla  Efnisatriði:   Verk- og tímaáætlun  - Hefur framkvæmd og framvinda verið í samræmi við áætlanir? - Greinið frá frávikum.   Faglegur árangur  - Vísinda- og/eða tæknilegar niðurstöður.  - Vísinda- og/eða tæknilegir landvinningar.  - Svör við helstu vísinda- og tæknilegum óvissu-/áhættuþáttum er fram koma í umsókn.   Nýting niðurstaðna  - Hvernig hefur verið/verður staðið að nýtingu á niðurstöðum verkefnisins? Hefur verið gerð áætlun um:  \* birtingu;  \* hagkvæmniathuganir, þ.m.t. markaðsathuganir;  \* umsóknir um verndun eignarréttar;  \* nýsköpun - viðskiptaáætlun;  \* samstarf við notendur niðurstaðna, þ.m.t. fyrirtæki þegar það á við.  - Umhverfislegur ávinningur.  - Lýsið stuttlega með tilliti til þess er fram kom í umsókn væntanlegum efnahagslegum ávinningi.  - Skrá yfir áætlaðar en óbirtar vísinda- og/eða tæknilegar skýrslur og greinar.   Fylgigögn  - Afrit af birtum skýrslum og greinum er byggja á niðurstöðum verkefnisins.  Unnt er, ef efnahagslegir hagsmunir gefa tilefni til, að óska eftir við RANNÍS að síðari hluti skýrslunnar, þ.e. hin tæknilega lokaskýrsla, verði trúnaðarmál milli stuðningsþega og RANNÍS í allt að 3 ár frá skiladegi lokaskýrslu sem skilgreindur er í samningi aðila. Leita ber skriflega eftir leyfi RANNÍS til þess.  Í þriðja hluta skýrslunnar skal verkefnisstjóri skrifa stutta fréttatilkynningu um verkefnið, sem Markáætlun hefur heimild til að kynna almenningi og stjórnvöldum, eða senda til fjölmiðla.   * Fréttatilkynningin skal innihalda lýsingu á verkefninu, afrakstri þess og ávinningi sem verkefnið skilaði. * Skýra grein skal gera fyrir því hvernig niðurstöður og afrakstur er hagnýttur að verkefninu loknu. * Neðan við fréttatilkynninguna skal vera listi yfir afrakstur verkefnisins, sem og skýrslur, greinar og handrit. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *S:\1-Yfirstjorn\18-Kynningarstarfsemi - Ritaskipti\180-Almennt\Logo Rannis - okt 2008\Rannis logo.jpg* | Markáætlun Fréttatilkynning verkefnisstjóra | | | Samfélagslegar áskoranir | |
| hEITI VERKEFNIS : | |  | Númer styrks : | |  |
| vERKEFNISSTJÓRI : | |  | Sími : | |  |
| stUÐNINGSþegi (stofnun/ fyrirtæki) : | |  | Netfang : | |  |
| Verkefnisstjóri skal skrifa stutta fréttatilkynningu um verkefnið, sem Markáætlun hefur heimild til að kynna almenningi og stjórnvöldum, eða senda til fjölmiðla.  Fréttatilkynningin skal innihalda lýsingu á verkefninu, afrakstri þess og ávinningi sem verkefnið skilaði. Skýra grein skal gera fyrir því hvernig niðurstöður og afrakstur er hagnýttur að verkefninu loknu.  Neðan við fréttatilkynninguna skal vera listi yfir afrakstur verkefnisins, sem og skýrslur, greinar og handrit. | | | | | |
| Fréttatilkynning verkefnisstjóra : | | | | | |
| Listi yfir afrakstur verkefnisins, sem og skýrslur, greinar og handrit. | | | | | |